

## Mietvertrag / Nutzungsvereinbarung

für das Jugendhaus LUF Glattfelden in der Liegenschaft der Gemeinde Glattfelden in der Wölflishalde 8192 Glattfelden.



---

### 1. Grundsätzliches:

- Die Angebote der Jugendarbeit und die Nutzung durch die Jugendlichen sowie Angebote deren Teilnahme den Jugendlichen offen steht, haben in jedem Fall Vorrang.
- Das Jugendhaus Luf für einen Privatanlass nutzen können ausschliesslich Jugendliche die in Glattfelden wohnhaft sind und/oder hier zur Schule gehen.

---

### 2. Mietpreis und Kautions:

- Der Mietpreis beläuft sich jeweils auf 50.- CHF für die einmalige Nutzung.
- Zusätzlich zu dem Mietpreis ist bei der Schlüsselübergabe eine Kautions von 200.- CHF zu entrichten.
- Bei Verstössen gegen die Hausordnung, mangelnder Reinigung oder eventuellen Beschädigungen an Mobiliar, Technik oder Spielgeräten jeglicher Art, wird die Kautions anteilig gegenüber den aufgelaufenen Kosten für die ordnungsgemässe Instandstellung ausbezahlt. Bei gravierenden Vorfällen werden die nötigen Fachleute beigezogen und die Benutzer oder deren Versicherungen müssen für Schäden aufkommen.

---

### 3. Schlüssel:

- Der Schlüssel wird von der Jugendarbeit Glattfelden am Benützungstag, oder nach Vereinbarung, dem Nutzer ausgehändigt und über das entsprechende Reglement, die Nutzungsbedingungen und die bestehende Hausordnung informiert.

- Die Schlüsselrückgabe erfolgt am Tag nach der Veranstaltung oder nach Vereinbarung mit der Jugendarbeit.

---

#### **4. Zusätzliche Bedingungen und Information für die Nutzer:**

- Das Jugendhaus wird von den Nutzer selber gereinigt (Besenrein) und sauber, beziehungsweise wie übernommen, verlassen. Ansonsten bezieht sich die Jugendarbeit auf Absatz 5 / Abschnitt 2.
- Allfällige Beschädigungen sind bei der Schlüsselrückgabe zu melden. Ansonsten bezieht sich die Jugendarbeit auf Absatz 5 / Abschnitt 2.
- Die Hausordnung gilt in jedem Fall. Auch für Privatanlässe und der Nutzer erklärt sich mit der Unterschrift dieser Nutzungsvereinbarung damit einverstanden diese zu befolgen und einzuhalten.
- Bei jedem Anlass ist der Unterzeichnende (mindestens ein Erwachsener / Elternteil) anwesend und ihm obliegt die Verantwortung.
- Bei Problemen oder Frage erreichen sie die Jugendarbeit unter der Telefonnummer im Briefkopf.

---

#### **5. Wir wünschen Ihnen einen schönen Anlass**

---

## 6. Unterschriften und Datierung:

- Der Unterzeichnende, die Unterzeichnende erklärt sich mit den vorhergehenden Bedingungen einverstanden und hat die beiliegende Hausordnung gelesen.
- 

### **Schlüsselbezug:**

Datum / Zeit:

Schlüssel ausgehändigt, Miete und Kautions erhalten:

Unterschrift Jugendarbeit:

Schlüssel erhalten, Miete bezahlt und Kautions hinterlegt:

Unterschrift Nutzer:

---

### **Schlüsselrückgabe:**

Datum / Zeit:

Schlüssel abgegeben und Kautions zurückerhalten:

Unterschrift Nutzer:

Schlüssel erhalten und Kautions ausgehändigt:

Unterschrift Jugendarbeit:

Schlüssel abgegeben und Kaution nicht erhalten:

Unterschrift Nutzer:

Schlüssel erhalten und Kaution zurückbehalten:

Grund:

Massnahmen:

Unterschrift Jugendarbeit:

---